РЕДАКЦИОННЫЙ ПРИМЕР PIXAI

Коммерческое предложение по уборке офиса

№ РП 01 от 9 ноября 2026 года

Адресат Управляющему ООО «Учебный офис»
Исполнитель Служба «Пример уборки»

Все организации, реквизиты, цены и условия в этом документе вымышлены. Редакционный пример показывает структуру небольшого коммерческого предложения.

Предлагаем выполнить две уборки офиса по единому перечню работ. Один визит стоит 3 500 рублей. Расчётная стоимость двух визитов составляет 7 000 рублей. Даты посещений и порядок оплаты согласуем до начала работ.

Состав работ

Зона или действие	Что выполняется при каждом визите
Рабочие поверхности	Протереть доступные рабочие поверхности. Документы, личные вещи и технику не перемещать без согласования.
Полы	Вымыть доступную площадь пола. Покрытие и подходящее средство уточнить до начала работ.
Санузлы	Убрать санузлы в пределах согласованного перечня поверхностей.
Мусор	Собрать и вынести обычный офисный мусор в согласованное место.

Одинаковый перечень применяется к обоим визитам. Дополнительные работы и изменение объёма согласуем отдельно до их выполнения.

Стоимость

Работа	Количество	За единицу	Сумма
Уборка офиса по указанному перечню	2 уборки	3 500 руб.	7 000 руб.

Итого за два визита 7 000 рублей

Проверка расчёта: 2 × 3 500 = 7 000 рублей. В учебном расчёте нет дополнительных начислений, скидок или надбавок. Налоговые условия реального предложения нужно указать до его согласования.

Порядок начала работы

1. Подтвердить объём. Заказчик подтверждает четыре позиции из перечня. До начала работ стороны уточняют площадь, покрытие пола, доступные поверхности и состав санузлов.

2. Согласовать организацию. Стороны определяют две даты, время доступа в офис, ответственное лицо, материалы и инвентарь. Режим доступа не должен мешать работе сотрудников.

3. Зафиксировать условия. В согласовании должны быть перечень работ, количество визитов, итоговая стоимость, налоговые условия, порядок оплаты и способ подтверждения выполненной уборки.

4. Проверить каждый визит. После уборки представитель заказчика сверяет результат с перечнем и передаёт замечания по конкретной зоне. Порядок устранения замечаний согласуется сторонами.

Сроки и оплата

Даты двух визитов и порядок оплаты пока не определены. Они согласуются до начала работ. В этом примере не устанавливаются предоплата, отсрочка, срок действия предложения или обещание выполнить уборку за конкретное число часов.

Если после уточнения площади или состава работ цена меняется, стороны согласуют новый расчёт до выполнения уборки. Сумма 7 000 рублей относится только к вымышленному объёму из этого документа.

Условные сведения сторон

Сторона	Сведения для примера
Заказчик	ООО «Учебный офис» Условный ИНН 0000000000 Ответственное лицо и адрес офиса уточняются
Исполнитель	Служба «Пример уборки» Условный код исполнителя ПР 01 Контакт для примера office@example.invalid

Реквизиты и адрес электронной почты фиктивные. Они не предназначены для связи, заключения договора или перечисления денег.

Следующий шаг

Подтвердите перечень работ и предложите две удобные даты. Укажите ответственное лицо и сведения, необходимые для оценки объёма. После согласования условий стороны смогут оформить реальные документы для начала работы.